**ÜCRETSİZ DERS KİTABI DAĞITILMASI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

1. **KONUSU:**
2. **2020-2021** Eğitim öğretim yılında okutulacak, **630.612 adet** ücretsiz ders kitabının Özel/Devlet Anaokulu-İlk-Orta-Lise Müdürlüklerine dağıtılması işi.
3. İlçemizde dağıtılacak kitap sayısı **630.612 (Altıyüzotuzbinaltıyüzoniki)** adettir.
4. Kitap listesi İdare tarafından Onaylı liste halinde verilecektir.
5. Yüklenici Firmadan kitaplar, Okullarda kurulacak Teslim Alma Komisyonu tarafından teslim alınacaktır.
6. Teknik Şartnamede öngörülen şekil ve şartlar doğrultusunda; Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri, Sözleşme, İdari Şartname ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan Hizmet alımı ihalelerine ilişkin Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak Okul Müdürlüklerince yapılacaktır.
7. **GENEL ŞARTLAR:**
8. İdarenin Kitap deposunda bulunan **630.612 (Altıyüzotuzbinaltıyüzoniki)** adet ders kitabının hangi Okula, kaç adet verileceği İdarenin bildireceği dağıtım planına göre yapacaktır.
9. Yüklenici Firma kitap teslimi yapacağı Okul İdaresini teslim tarihinden **en az 1 (bir) gün** önce bilgilendirecektir.
10. Okul İdaresi teslim Alma Komisyonları nezaretinde, listede belirtilen kitapları sınıf bazında kontrol edecektir.
11. Okullardaki öğrenci, öğretmen ve sınıf sayılarına göre **2020-2021** yılında okutulacak ders kitaplarına Milli Eğitim Bakanlığının mesajı konulacaktır.
12. Dağıtılan ders kitapları dışında okullarda eksik kalan ders kitapları ile herhangi bir nedenle fazla verilmiş ders kitapları, Yüklenici Firma tarafından eksik kitaplar dağıtılacak ve fazla kitaplarda toplanacaktır.
13. İşin Yürütülmesinde Çalışacak personellerin, işin başlangıcı ve bitişi süresindeki her türlü sigorta giderleri ve sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.
14. **TESLİMAT:**

Tüm kitapların Okullara dağıtım işlemi **20/06/2020 Cumartesi tarihinden itibaren başlanacak olup, 07/09/2020 Pazartesi** günü sona erecektir. İşin süresi **80 (Seksen)** takvim günüdür.

1. **TESLİMAT ESASLARI:**

Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin ilgili hükümleri uygulanacaktır.

1. **TESLİMDE KULLANILACAK EVRAKLAR:**

Muayene ve Kabul Komisyonlarının hazırlayacağı muayene ve teslim alma tutanakları. Teslim Tutanakları her okul için ayrı ayrı düzenlenecektir.

1. **ALINACAK TEDBİRLER:**

İşin yapılması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunların giderilmesi ve oluşacak zararların tanzimi Yüklenici Firma tarafından karşılanacaktır.

1. **TESLİM SÜRESİ:**
2. Tüm kitapların, Okullara dağıtım işlemi **20/06/2020 Cumartesi** günü başlanacak ve **07/09/2020 Pazartesi** günü sona erecektir. İşin süresi **80 (Seksen)** Takvim günüdür.
3. Yüklenici, belirtilen süre içerisinde işi bitirmek için gerekli tedbirleri almakla sorumludur.
4. Yüklenici, işin mahiyetinden dolayı eksik kalan kitap olursa **31/12/2020** tarihine kadar kendisine bildirilen işleri ve teslimatı geciken kitapları dağıtmakla yükümlüdür.
5. **FATURA TANZİMİ VE ÖDEME ŞEKLİ:**
6. Okul Müdürlüklerinden gelen muayene ve kabul komisyonları tarafından hazırlanan tutanaklar esas alınarak işin tamamının bitirilmesinden sonra **60 (altmış) gün** içerisinde ve mutlak süretle banka kanalıyla yapılacaktır.
7. Hakediş tutarı, yüklenicinin idareye bildireceği banka hesap numarasına İdarenin yazılı talimatı ile aktarılacaktır.
8. 488 Sayılı Damga vergisi Kanununa göre ihale kararı ve sözleşme imzalanması sebebiyle ödenmesi gereken **%0 5,69 (bindebeşvirgülaltmışdokuz)** ve **%0 9,48 (bindedokuz virgülkırksekiz)** oranındaki damga vergileri idarenin talimatıyla ilgili Muhasebe Müdürlüğü veya vergi Dairesine sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından yatırılması sağlanacaktır. Ödeme belgesinin düzenlenmesi sırasında ortaya çıkabilecek damga vergisi **9,48 (bindedokuzvirgülkırksekiz)** ise yükleniciye yapılacak ödemeden kesilerek idare tarafından ilgili saymanlığa yatırılacaktır.
9. Yüklenici Firmanın teklif ettiği birim fiyatı ile dağıttığı kitap miktarının çarpımı sonucu çıkan rakama KDV eklenerek elde edilen tutar ödenecektir.
10. Yüklenici Firma teklif ettiği birim fiyatı ile dağıttığı kitap miktarının çarpımı sonucu çıkan rakama KDV eklenerek elde edilen tutar kadar fatura düzenlemek zorundadır.
11. **İTİLAFLARIN ÇÖZÜM ŞEKLİ:**

4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununun 2.nci maddesinin 1 inci fıkrasının 1 nolu bendinde sayılan hallerin dışındaki tüm durumlarda;

“Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **İzmir** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

1. **Bu Tip İdari Teknik Şartname 10 Maddeden ibarettir.**

**Ali CİVCİR**

**Şube Müdürü**